

T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
ANKARA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varesa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskıncı ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANİT ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevduduyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhisseli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dabelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

ANKARA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



KALİTE YOLCULUĞUMUZDA

Kamu yönetim anlayışımız, toplumun gündelik ve programlanmış ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik iş ve işlemleri yerine getirirken, ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçları ve problemleri önceden tahmin ederek gerekli tedbirleri zamanında alabilmektir. Günümüzde toplumsal ve bireysel beklentiler doğrultusunda yönetim anlayışında meydana gelen değişimlere ayak uyduramayan kurumların uzun süre ayakta kalmaları mümkün görülmemektedir.

Bilgi çağında, vizyonumuza ve misyonumuza uygun lider ve rehber bir eğitim kurumu olmanın temel şartı, bilgiye dayalı bir okul toplumu oluşturmaktır.

“Ölçülemeyen hizmet geliştirilemez.” ilkesine uygun olarak, verilere dayanan, açık, şeffaf, hesap verebilir bir süreç yönetimi anlayışı ile işlerin yürütülmesi önem arz etmektedir.

Biz de yola çıkarken” Çalışanlarımız ve paydaşlarımızla neredeyiz?” diye kendimize bir baktık, eksiklerimizi ve ihtiyaçlarımızı belirledik. Bu ihtiyaçlarımızı giderecek bir yol haritası oluşturmak amacıyla stratejik hedeflerimizi tespit ettik. Yeni bir vizyon oluşturarak kalite yolculuğumuza başladık. Hedeflerimize ulaşmamızı sağlayacak süreçlerimizi tanımladık ve tüm çalışanlarımızla bu süreçleri sahiplendik. Sistemli bir şekilde iyileştirme ve geliştirme çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Öğrencilerimizin eğitim süreçlerinde kalitenin artırılması, mezuniyet sonrası tam istihdamı ve istediği yüksek öğretim programlarına geçmeleri, temel stratejik hedeflemeyi oluşturmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimleri, değerler eğitiminin de en önemli uğraş alanıdır. Öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin yetişmesinde gösterdiği aşırı duyarlılık ve özveri, değerlerimizin mihenk taşıdır. Ayrıca, tecrübe ve yeterlilikleri üst düzeyde olan öğretmenlerimiz, elli sekiz yıllık bir geçmişe sahip okulumuzun kalite güvencesidir.

Okulumuzda toplam kalite anlayışının her aşamasında ilgili tarafların katılımının sağlanması ve ortak aklın kullanılması stratejimizin özünü oluşturmaktadır. Katılımcı yöntemlerle beş yıllık planımız yapılmıştır ve her bir yıllık uygulama için de gelişim planı hazırlanacaktır.

KALİTE YÖNETİMİ VE AKREDİTASYON yolculuğumuzda okulumuzun kalitesini, kültürünü ve varlığımızı doğru ifade etmemizde, kısaca zoru başarmamızda, doğruyu, iyiyi, güzeli ortaya koyabilmemizde yan yana yürüdüğümüz tüm personelimize teşekkür ediyorum.

Levent TOLAY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	Sayfa no
Sunuş	
İçindekiler	5
Tablolar Listesi	6
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
Okulun Kısa Tanıtımı	9
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	12
PAYDAŞ ANALİZİ	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
Gelişim ve Sorun Alanları	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ	23
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	32
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	32

Tablolar Listesi

TABLolar LİSTESİ	SAYFA NO
Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	
Tablo 2: Okul Temel Bilgileri	
Tablo 3: Çalışan Bilgileri	
Tablo4: Okul Yerleşke Bilgileri	
Tablo 5: Okul Alan ve Dalları	
Tablo 6: Sınıf- Öğrenci Bilgileri	
Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar	
Tablo 8: Gelir Gider Durumu	
Tablo 9: GZFT Analizi	

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Levent TOLAY	Okul Müdürü	İlknur ÖZTURAN	Müd.Yard.
Çağdaş ÇAĞLAR	Müdür yardımcısı	Selma ERULU	Öğretmen
Gönül GÖKTEPEOĞLU	Öğretmen	Saadet ÇAKMAK	Öğretmen
Cengiz SERİCİ	Okul Bir.Bşk.	M. Neslihan ÇUBUKCU	Öğretmen
Hasan YILMAZ	Okul Bir.Üye.	Ruhan ÇETİNKALE	Öğretmen
		Gönül GÖKTEPEOĞLU	Öğretmen
		Songül KARAYÜNLÜ	Öğretmen
		Şeref KANTOĞLU	Öğretmen
		Betül PIRASACI	Öğretmen
		Şengül UZUN	Öğretmen
		Yasemin ZORLUOĞLU	Öğretmen

Tablo 1 :Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun “Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditleri”nin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

TARİHİ GELİŞİM

Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı olup, turizm alanında Türkiye’de ilk açılan orta dereceli okuldur.

İlk defa 1961 - 1962 öğretim yılında bir yıllık, otel teşkilatı ve eğitimi ile ilgili bilgiler vermek üzere açılmıştır.

1963 - 1964 öğretim yılında 3 yıllık öğretim yapan okul şekline dönüşmüş ve “**Otelcilik Okulu**” adını almıştır.

1964 - 1965 öğretim yılından itibaren kız öğrenciler de okula kabul edilmiş, bu yıldan itibaren öğrenciler turistik tesislerde işbaşı eğitim çalışmalarına başlamıştır.

1970 - 1971 öğretim yılından itibaren öğrenciler, işbaşında eğitim çalışmalarının devamı olarak bir yıl süre ile Almanya’ya gönderilmiş ve bu uygulama 1975 yılına kadar devam etmiştir.

1973 yılında programlarda değişiklikler yapılmış, okul “**Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi**” adını almıştır. Bu yıldan itibaren okula üniversiteye giriş hakkı sağlanmıştır.

1984 - 1985 öğretim yılında yabancı dilin meslekteki önemi göz önüne alınarak birinci yılı hazırlık sınıfı olmak üzere dört yıllık ve bir kısım derslerin öğretimini yabancı dille yapan “**Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi**” adını almıştır.

1986 - 1987 öğretim yılında, okul, okul ve işyerini birbirine yaklaştıran 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu’na bağlanmıştır. Böylece her yıl öğrencilerin, yılın Ekim - Nisan aylarını kapsayan ilk altı aylık döneminde okuldaki derslik, atölye ve uygulama otelinde teori ve beceri eğitimi yapmaları ve yine her yıl ikinci dönemi kapsayan Nisan - Ekim aylarında Turizm Bakanlığı onaylı 5 yıldızlı turistik otellere gönderilerek altı ay boyunca işbaşında beceri eğitimi görmeleri sağlanmıştır.

1989 - 1990 öğretim yılından itibaren okulda bilgisayar destekli eğitim projesi uygulanmış, özellikle meslek derslerinden başlatılmak üzere, eğitim-öğretimin bilgisayar desteğiyle yapılması sağlanmıştır.

2001-2002 yılından itibaren "Fırat Uygulama Oteli" 55 yataklı 29 odalı, "Dicle Uygulama Oteli" 50 yataklı 30 Odalı olarak inşa edilmiştir. Ayrıca çok amaçlı toplantı salonları "Samsun, Erzurum, Sivas ve Seymenler Restoranı" öğrencilerimizin pratik eğitimine açılmış ve salonlar hizmete başlamıştır.

2004-2005 öğretim yılından itibaren "Barış Manço Restoran" ve "Uygulama Mutfak Atölyesi" kapasitesi yükseltilmiş, HACCP standartlarına getirilmiştir.

2006-2007 öğretim yılında MEGEP projesi kapsamında "Konaklama ve Seyahat Hizmetleri" ile "Yiyecek İçecek Hizmetleri" alanı açılmıştır, günümüzde de eğitime bu alan ve dallarla devam edilmektedir.

2008-2009 öğretim yılında "Seymenler Restoran"ına ek bölüm yapılarak restoran genişletilmiş, ferah kullanım ve manzaralı bir görüntüye kavuşturulmuştur.

2013-2014 öğretim yılı sonunda okulun adı "**Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**" olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 2016-2017 öğretim yılı itibariyle Yenimahalle İlçesinde bulunan başka bir okul binasına taşınmış olup, bu binada eğitim-öğretim çalışmalarına, kuruluş amacına uygun olarak devam etmektedir.

Okulumuzda uygulamalı eğitim için 15 odalı 33 yataklı uygulama oteli mevcuttur. Uygulama otelimizde resepsiyon, kat hizmetleri, mutfak, 2 adet restoran kompleksi, farklı kapasitelerde 4 toplantı salonu ve 1 kır düğünü alanı mevcut olup otel profesyonel olarak işletilmektedir.

Okulumuzda; Almanca, Çince, İngilizce ve Rusça olmak üzere dört dilde yabancı dil eğitimi verilmektedir.

ANKARA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alttaki okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler - Okul Künyesi

İli: ANKARA			İlçesi: YENİMAHALLE		
Adres:	Anadolu Bul. İvedik Mah. 1566 Cad.No: 1 06380		Coğrafi Konum (link):	40°00'25.0"N 32°46'21.2"E	
Telefon Numarası:	0312-212 66 27		Faks Numarası:	0312-222 17 41	
e- Posta Adresi:	123240@hotmail.com		Web sayfası adresi:	www.otmlankara.k12.tr.com	
Kurum Kodu:	123240		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1961			Toplam Çalışan Sayısı	90	
Öğrenci Sayısı:	Kız	99	Öğretmen Sayısı	Kadın	48
	Erkek	273		Erkek	14
	Toplam	372		Toplam	62
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12,77		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,4	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6,17		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1186 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5,98	

Tablo2: Okul Temel Bilgileri

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alttaki tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	14	47	61
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	11	3	14
DÖSE Personeli	-	-	-
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	30	53	83

Tablo 3: Çalışan Bilgileri

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	930	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	188	İş Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m2)	79	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	2558	Pansiyon	*	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7698			
Okul Kapalı Alan (m2)	10232			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	942			

Kantin (m2)	365			
Tuvalet Sayısı	8			

Tablo 4: Okul Yerleşke Bilgileri

OKULUN ALAN VE DALLARI	
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı	Ön Büro Hizmetleri Dalı
Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	Servis Hizmetleri Dalı
	Mutfak Hizmetleri Dalı
	Pastacılık Dalı

Tablo 5: Okul Alan ve dalları

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9B	4	17	21	11D	5	11	16
9C	7	16	23	11E	5	13	18
9D	6	17	23	11F	8	13	21
9E	6	17	23	11G	7	17	24
10A	1	16	17	11H	9	14	23
10B	5	12	17	12A	3	16	19
10C	7	10	17	12B	4	13	17
10D	6	18	24	12C	3	15	18
11A	7	4	11	12D	5	11	16
11B	4	10	14				
11C	0	10	14				

Tablo 6: Sınıf- Öğrenci Bilgileri

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	40	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	43	Yazıcı Sayısı	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	38	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

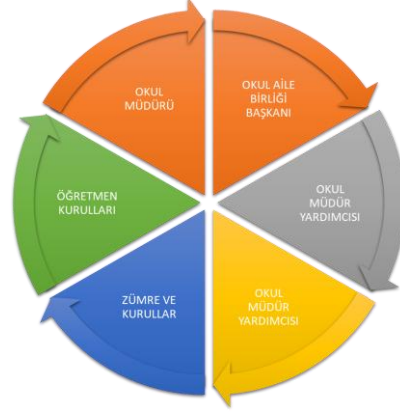
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	56.067 TL	43.903 TL
2017	25.170 TL	47.892 TL
2018	62.030 TL	61.992 TL

Tablo 8: Gelir gider Durumu

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle, okul çevresinde etkileşim içinde olduğumuz geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Uygulanan paydaş anketi sonucunda okula ilişkin öğrenci algısı, öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında idareciler, öğretmenler ve rehberlik servisi ile rahatlıkla görüşüp onlardan yararlanabildikleri, öğretmenlerin dersleri yeniliğe açık olarak işlediği, okulun fiziki kapasitesinin ve donanımının kısmen yeterli düzeyde olduğu ve kendilerini okul ortamında güvende hissettikleri yönündedir. Buna karşın öğrenciler, alınan kararlarda, öneri ve isteklerinin gerçekleşmesinde, beklentilerinin daha az karşılık bulduğu, okul temizliğinin, kültür-sanat etkinliklerinin yeterli olmadığı şeklinde görüş belirtmişlerdir. Ayrıca öğrencilerin okula ilişkin öne çıkan olumlu algılarında, staj sürecinde alınan okul desteğinin yeterli olduğu, olumsuz algılarında ise kendilerini ifade ediş biçimlerinin toplumsal, kültürel ve ahlakî yapıya uygun olmadığı (Argo sözcük kullanımı) görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Uygulanan paydaş anketi sonucunda okula ilişkin öğretmen algısı, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını geliştirmede olumlu davrandıkları, yaratıcı yenilikçi düşüncelerin üretilmesinde teşvik edici rol üstlendikleri yönündedir. Buna karşın öğretmenlerin, kararlara katılımın ve ödüllendirmenin beklentilerinden farklı gerçekleştiği, bu durumun iyileştirilmesi yönünde düşüncelerini ifade ettikleri görülmüştür. Ayrıca

öğretmenlerin okula ilişkin öne çıkan olumlu algısında, okul yönetiminin çözüm odaklı çalıştığı ve ortak tavır geliştirme becerisinin de yüksek olduğu, okula ilişkin olumsuz yönün, atölyelerde araç gereç yetersizliği ve okul lokasyonunun; okulun varoluş amaçlarına uygun olmadığı şeklinde ifade edildiği tespit edilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Uygulanan paydaş anketi sonucunda okula ilişkin yüksek oranda olumlu bir veli algısının olduğu görülmüştür. Veliler, ihtiyaç duyduklarında okulun tüm birimleriyle görüşebildiklerini ve okuldan hizmet alabildiklerini, okul donanımını yeterli bulduklarını, çocuklarının okullarını sevdiğini ifade etmişlerdir. Buna karşın okul güvenliğinin kısmen yeterli ve geliştirilebilir olduğunu, okulun kültür sanat faaliyetlerine daha çok yönelmesinin faydalı olacağını ifade etmişlerdir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilmiş ve "GZFT" tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrım temel olarak, okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör unsurlarına göre yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin mülakat sınavı ile alınması• Mezunların kolay iş bulabilmeleri• Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yöneliminin minimum düzeyde olması• Mezunları izleme konusunda yeterli ve etkili izleme yöntemlerinin kullanılması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Deneyimli, dinamik ve bilimsel uzmanlığa sahip öğretmen kadrosunun olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul idaresi ve öğretmenlerine güven duymaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Çok amaçlı salon, spor salonu, yabancı dil sınıfları, okuma salonu, zümre odalarının var olması. Okulun öğrenci ve çalışanlara yemek verebilecek kapasitesi ve yemekhanesinin olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okul uygulama atölyelerinin sayıca yeterli olması• Öğrencilerin sektörde kullanılan araç ve gereçleri okulda görmeleri ve kullanma fırsatlarının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul gelir giderlerinin birbirini karşılaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul yönetiminin sürekli resmi ve özel kurumlarla işbirliği içerisinde olması• İdari çalışmaların zamanında ve eksiksiz şekilde yürütülmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenler arasında sağlıklı iletişim becerilerinin olması• Örgütsel iletişimin etkili yürütülebilmesi
Diğer	<ul style="list-style-type: none">• Okulun 57 yıllık bir geleneğe ve deneyime sahip olması• Okulun Ülke çapında tanınan, bilinen ve güvenli bir eğitim kurumu olması• Okulun yurt dışı projelerle yurt dışında öğrencilere staj yaptırma imkânının olması• Okulun çağdaş bir duruş içinde olması

Tablo 9 : GZFT Analizi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Hijyen ve kişisel bakım becerilerinin eksik olması• Öğrencilerin, okulun varoluş sebeplerini bilmeden okulu tercih etmeleri• Öğrencilerin Türkçeyi düzgün kullanma becerilerinin eksik olması• Ders yoğunluğundan dolayı öğrencilerin sosyal çalışmalara ve etkinliklere yeterli zaman bulamaması• Okuma alışkanlığının yetersiz olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişim faaliyetlerine katılımlarının istenilen düzeyde olmayışı
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin sosyoekonomik durumlarının düşük olması• Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul yerleşkesinin eğitim öğretime uygun bir konumda bulunmaması• Sınıfların küçük olması, anayola bakan sınıfların sıcak ve gürültülü olması• Okul çevresinde ticari işletme, sosyal tesis ve resmi kurumların olmaması, okulun sanatsal kuruluşlara uzak olması• Eğitim öğretim için ayrılan bahçe alanının gereğinden büyük olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut akıllı tahtaların donanımlarının yetersiz olması• Atölyelerde her öğrenciye ait bir dolabın bulunmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Yerleşkenin taşınması nedeniyle okulun gelir kaynaklarının azalması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Karar alma ve iletişim süreçlerinin iyileştirilebilir olması

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Okulda yapılan etkinliklerin çevreye yeterince tanıtılmaması Okulun hizmet alanını oluşturan çevrenin, etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilememesi
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> Okulun ayırt edici, seçici bir isme sahip olmaması

Tablo 9: GZFT Analizi

Fırsatlar

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama otelinin olması. Okul kantinin gelirinin döner sermayeye tarafından işletilmesi. Öğrencilerin staj süresinde çalışmalarının kendilerine ekonomik kazanç sağlaması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okul donanımının eksiklerinin az olması

Tablo 9: GZFT Analizi

Tehditler

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim için gerekli olan alt yapı yatırımının pahalı olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Parçalanmış ailelerin fazla olması Okul çevresinde şiddet eğiliminin varlığı.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin teknolojiyi güvenli ve etkili kullanma becerilerinin zayıf olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci kontenjanları belirlenirken okulun etkin bir role sahip olmaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okulun sanayi bölgesine yakın olması

Tablo 9: GZFT Analizi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların, planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesini ve eğitimi tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Uzak bölgelerden öğrencilerin gelmesi ve ulaşım zorluğu yaşanması
2	Öğrencilerin okulun var oluş sebeplerini bilmeden okulu tercih etmeleri
3	Okulun işlek bir bulvar üzerinde bulunması
4	Okul yerleşkesinin turizm eğitimi için uygun bir konumda bulunmaması
5	Çevremizde trafik yoğunluğu ve gürültü kirliliğinin olması
6	Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
7	Velilerin sosyoekonomik durumlarının zayıf olması
8	Öğrencilerin teknolojiyi etkili ve güvenli kullanma becerilerinin zayıf olması
9	Okul kapısının ana yola açılması, bu durumun öğrenci çıkışlarında tehdit oluşturması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin bilgi seviyelerinin düşük olması, derse karşı ilgilerinin az olması ve ders çalışma oranlarının düşük olması
2	Okuma alışkanlığının yetersizliği
3	Parçalanmış ailelerin fazla olması
4	Öğrenci kontenjanları belirlenirken okulun etkin bir role sahip olmaması
5	Öğrencilerin kişisel hijyen ve bakım becerilerinin eksik olması
6	Mevcut akıllı tahtaların donanımlarının yetersiz olması
7	Ders yoğunluğundan dolayı öğrencilerin sosyal çalışmalara ve etkinliklere yeterli zaman bulamaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Atölyelerde her öğrenciye ait bir dolabın bulunmaması.
2	Kapalı spor salonunda ısınma probleminin olması
3	Mevcut binanın meslek lisesine uygun bir bina olmamasından kaynaklı iş güvenliği sorunlarını beraberinde getirmesi
4	Mutfak atölyelerinin yeni kurulmalarına rağmen fiziki kapasitelerinin yetersizliği
6	Okul yerleşkesinin özel okuldan dönüştürülmüş bir bina olmasından dolayı sınıfların küçük olması
7	Okuldaki mevcut eksiklikler nedeniyle yönetim sürecindeki karar alma aşamasında, öğretmen ve öğrencilerin etkili katılımlarının sağlanamaması
8	Sorumlulukların paylaşılması, öğretmenlerin okula aidiyet duygularının artırılması noktasında tedbirlerin alınması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda, stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz,

Turizm sektöründe çalışmaya hazır olan, kaliteyi bilen, bu kaliteyi yaşamın ve çalışma hayatının her aşamasında uygulayabilme becerisi gösteren, kaynakları verimli kullanan, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz,

Otelcilik ve turizm eğitiminde öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlkelerini benimseriz.
- Cumhuriyetin temel niteliklerine gönülden bağlıyız.
- Milli ve manevi değerlere sahip çıkarız.
- Dürüst, tarafsız, güvenilir ve adiliz.
- Özgür düşünür ve bunu ifade ederiz.
- Sevgi dolu ve hoşgörölüyüz.
- Hayatımızı akıl ve bilimin ışığında yönlendiririz.
- Çözüm üretiriz, önerilere açığız.
- Teknolojiyi olumlu yönde kullanırız.
- Çalışkan, azimli, kararlı, üretkeniz.
- Grup bilincine ve bunun oluşturduğu sinerjiye sahibiz.
- Çevreye duyarlıyız.
- “Önce insan” anlayışına sahibiz.
- Bireye ve toplumsal değerlere saygılıyız.
- Katılımcı ve istekliyiz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim, okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Örgün eğitim çağındaki bireylerin fırsat eşitliği kapsamında eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulu tercih etme oranları artırılacak ayrıca öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	31	24	20	18	16	12	
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	84	86	92	92	94	96	
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	9. Sınıf	6,53	6,50	6,40	6,36	6,15	6,05
		10. Sınıf	7,80	7,60	7,42	7,34	7,25	7,20
		11. Sınıf	8,02	7,86	7,74	7,68	7,56	7,40
		12. Sınıf	8,04	7,96	7,80	7,74	7,62	7,58
PG.1.1.4	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	9. Sınıf	30	28	25	22	20	18
		10. Sınıf	5	5	5	5	4	4
		11. Sınıf	2	2	2	2	2	2
		12. Sınıf	2	2	2	2	2	2
PG.1.1.5	Rehberlik servisinde yapılan devamsız öğrenci görüşmesi sayısı	21	20	20	18	18	16	
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0	

PG.1.1.7	Okul tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı	10	10	10	11	11	12
PG1.1.8	Tespit edilmiş maddi imkânı kısıtlı öğrenci sayısı	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan okullarda tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	Konaklama ve Seyahat ile Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı zümre başkanları	Nisan-Mayıs
1.1.2	9. sınıf öğrencilerine okula uyum sağlamaları için eğitimin başladığı ilk 2 hafta içinde oryantasyon eğitimleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül ayı sonuna kadar
1.1.3	Okul Servisi kullanan öğrencilerin sorun yaşamamaları için paydaşlarla gerekli tedbirlerin alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrenci nakillerinde sonradan yaşanacak sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların arttırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.5	Okul tanıtımı için okul web sitesinde tanıtıcı bir filmin gösterilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Her yılın Haziran ayı
1.1.6	Öğrencilerin okula ve mesleğe ilgilerini, sevgilerini artırmak için çeşitli seminer, konferans, bilgilendirme toplantılarının düzenlenecektir.	Alan Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Ekim- Aralık- Mart
1.1.7	Maddi imkânı kısıtlı öğrenciler için servis imkânlarının iyileştirilmesi, yemek hizmeti gibi imkânlardan faydalanmalarının sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği İlgili Müdür Yardımcısı	Dönem başlarında ve gerekli görülen zamanlarda
1.1.8	Okul faaliyetlerini, başarılarını web sitesinde güncel şekilde yayımlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Güncelleme gerektiren zamanlarda

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı, esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Okulumuz öğrencilerinin mesleki beceri ve yeteneklere sahip, 21. Yüzyıl yaşama becerileri çerçevesinde işbirliği içinde, esnek ve uyumlu çalışan, dil becerisi yüksek, girişimcilik, özyönetim, yaratıcılık ve güvenilirlik vasıflarını benimseyen, ruh ve duygu bakımından dengeli, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak, ahlâki değerleri yüksek bireyler olacak şekilde yetişmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuz öğrencilerinin mesleğin gereklerini en iyi şekilde yerine getirebilecek beceriye sahip, yabancı dile hâkim ve ahlaki değerlere duyarlı bireyler olarak yetişmeleri sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9.Sınıf	74	76	78	78	80	82
		10.Sınıf	70,02	72	72	74	74	76
		11.Sınıf	81,81	84	84	86	86	87
		12.Sınıf	88	88	88	88	90	90
PG.2.1.2	Yükseköğretime yerleşme oranı(%)	TYT	16,6	17	17	18	18	20
		AYT	17,4	17	18	18	18	19
PG.2.1.3	Onur, Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı(%)	67	69	69	71	72	73	
PG.2.1.4	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı(%)	7,3	7,3	7,1	7,1	6,8	6,7	
PG.2.1.5	Öğrencilerin okuduğu toplam	1	2	2	2	2	3	

	kitap sayısı							
PG.2.1.6	Öğrencilerin mesleki alanlarında katıldıkları yarışma sayısı	2	2	2	3	3	3	
PG.2.1.7	Öğrencilerin mesleki alanlarında katıldıkları mesleki gelişim faaliyetlerinin sayısı	2	2	2	2	3	3	
PG.2.1.8	Öğrencilerin mesleki gelişimlerine yönelik kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamalarının sayısı	Kariyer günleri	6	6	6	6	7	7
		Staj ve işyeri uygulamaları	12	12	12	12	13	13
PG.2.1.9	Öğrenciye yönelik(madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü vb) eğitim seminerlerinin sayısı	2	2	2	2	2	3	
PG.2.1.10	Kültür, sanat, bilim ve spor alanlarında faaliyete katılan öğrenci sayısı	Kültür-sanat	2	2	2	2	2	3
		Spor	1	1	1	1	1	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin kitap okumalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Türk dili ve Edebiyatı öğretmenleri öncülüğünde tüm öğretmenler	Aralık ve Mart ayları sonunda
2.1.2	Öğrencilerin üst öğrenim kurumlarına yerleşebilmeleri için, akademik yeterliliklerini artırmaları 2gerektiğine ilişkin farkındalık oluşturacak faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	Her yılın Eylül-Ekim aylarında
2.1.3	Öğrencilerin bilgi eksikliklerini gidermek ve akademik başarılarını artırmak için yetiştirme kursu düzenlenecektir.	Zümre Öğretmenleri Okul Yönetimi	Her yılın Kasım ayında
2.1.4	Öğrencilerin alanları ile ilgili üst öğretim kurumlarını ziyaret düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	Mart ayı içerisinde
2.1.5	Öğrencilere mesleki gelişimlerine yönelik alanları ile ilgili tanıtımları arttırılacaktır.	Alan Öğretmenleri	Aralık- Mart
2.1.6	Öğrencilerin mesleki gelişimlerine yönelik kariyer günleri ve ulusal/uluslararası yarışmalara katılım sayısını arttırılacaktır.	Alan Öğretmenleri Okul Yönetimi	Öğretim yılı içerisindeki uygun tarihli aktivitelere katılım
2.1.7	Kültür, sanat, bilim ve spor alanlarında faaliyet sayıları arttırılacaktır.	Kültür Dersi Öğretmenleri	Öğretim yılı içerisindeki uygun tarihli aktivitelere katılım

2.1.8	Öğrenciye yönelik eğitim (madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü vb)seminerlerinin sayısını arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi Çerçeve programı takvimi doğrultusunda
2.1.9	Öğrencilere belirli periyotlarda memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul Yönetimi	Her öğretim yılında dönem sonlarında
2.1.10	Öğrencilerin, zayıf yönlerinin güçlendirilmesine yönelik yapılması planlanan faaliyetleri izlemek ve değerlendirmek üzere komisyon oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim yılı başında
2.1.11	Öğrencilerin, ahlaki yeterliliklerinin artırılmasına ve Türkçeyi doğru ve etkili kullanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleri öncülüğünde tüm öğretmenler	Öğretim yılı boyunca
2.1.12	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin ve okul çalışanlarının bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Mart
2.1.13	Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini artırmak amacıyla üniversitelerden ve Sivil Toplum Kuruluşlarından faydalanılacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Okulumuz öğretmenlerinin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı ve niteliği artırılacaktır.

No	PERFORMANS		MEVCUT HEDEF					
	GÖSTERGESİ		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Yüksek lisans, doktora yapan öğretmen sayısı (%)	Yüksek Lisans	28,35	28	28	28	30	30
		Doktora	0	0	0	2	2	2
PG.2.2.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik katıldıkları seminer, kurs faaliyet sayısı		3	3	3	3	4	4
PG.2.2.3	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		6,2	6	6	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik katıldıkları seminer ve kurs faaliyetlerinin sayısını artırmak amacıyla duyurular tekrarnacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim boyunca yılı
2.2.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik katıldıkları seminer, kurs faaliyetlerinin sayısını artırmak amacıyla gerekli birimlerle irtibata geçerek kurs veya seminer talebinde bulunulacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim boyunca yılı
2.2.3	İstekte bulunulan seminer veya kursların okulumuzda da gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim boyunca yılı

2.2.4	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırmak amacıyla üniversitelerden ve Sivil Toplum Kuruluşlarından faydalanılacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim boyunca	yılı
-------	---	---------------	-----------------	------

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulun gelişimi için çalışmak, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak amacıyla kurumsal kapasitenin geliştirilerek etkili, verimli ve en üst düzeyde kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

Kalite standartlarına uygun bina ve donanımı tesis ederek ve mevcut olanları iyileştirerek, etkin ve verimli bir kurumsal yönetim yapısı oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Sosyal, kültürel faaliyetler için çalışma odası	0	1	2	2	2	2
PG.3.1.b	Atölye sayısı	8	9	9	9	9	9
PG.3.1.c	Spor salonu	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.ç	Okuma odası	1	1	1	2	2	2
PG.3.1.d	Kütüphanedeki kitap sayısı	2176	2225	2280	2325	2395	2445
PG.3.1.e	Çalışanlar arasındaki iletişimi artırmak için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	3	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuzun fiziki şartlarını gözden geçirerek okuma odası, atölye, spor salonu vb. alanların planlanması ve oluşturulması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim yılı boyunca
3.1.2	Okulumuzdaki eğitim alanlarının iş sağlığı ve güvenliği açısından düzenli kontrolleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim yılı boyunca
3.1.3	Okul içerisindeki mevcut kameralara ek kameraların yerleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Ağustos 2019
3.1.4	Okulda bulunan güvenlik elemanlarının sayısını artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim 2019
3.1.5	Öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili seminerler ve sunumlarda bulunulacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim yılı boyunca
3.1.6	Okulun tüm birimlerinin temizliğinin düzenli kontrolleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim yılı boyunca
3.1.7	Okuldaki her öğrencinin hijyen eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Mart
3.1.8	Öğrenci kantininin hizmet kalitesi, fizikî ortamı, hijyen ve konforunun incelenmesi ve geliştirilmesini sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim yılı boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	427.479	544.333	598.766	658.642	724.506	2.953.726
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	36.000	44.640	49.104	54.014	59.415	243.173
TOPLAM	463.479	588.973	647.870	712.656	783.921	3.196.899

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.