



T.C.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ANKARA İLİ YENİMAHALLE İLÇESİ

**ANKARA MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

2025/2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

PANSİYON KAYIT KILAVUZU

Adı soyadı

Sınıf

No

Veli telefon 1

Veli telefon 2

Veli telefon 3



İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR.....	2
PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ.....	3
ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME EK-1.....	4
ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI.....	5
PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR.....	6
PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABULEDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR.....	7
VELİ SÖZLEŞMESİ (FORM-1).....	8
ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ (FORM-2).....	9
EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ (FORM-3).....	10
ÇARŞI İZİN BELGESİ (FORM-4).....	11
VELİ İZİN BELGESİ (FORM-5).....	12
VELİ TAYİN BELGESİ (FORM-6).....	13
PANSİYONER ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR.....	14

PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Okulumuz Erkek Pansiyonu olup 2025-2026 eğitim-öğretim yılında bulunan **Devlet Parasız Yatılı** kontenjan sayısı 26 dir

2025-2026 eğitim-öğretim yılında bulunan **Paralı Yatılı** kontenjan sayısı **6 dır**. Yerleştirme işlemi “**PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR**” doğrultusunda yapılacaktır. (Sayfa 6)

Evraklar **04/09/2025** günü mesai bitimine kadar eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarihe kadar evraklarını teslim etmeyenler sıralamaya dâhil edilmeyecektir.

Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra **Devlet Parasız Yatılı** ve **Paralı Yatılı** öğrenciler liste yapıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

Taner ALEMDAR
Okul Müdürü



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ

ANKARA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
YENİMAHALLE

Velisi bulunduğum Okulunuz sınıfı öğrencilerinden nolu 'ın okulunuz pansiyonundan PARASIZ **yatılı** olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2025

ADRES :

Adı Soyadı İmzası

.....
.....

.....

TELEFON :

Ev :
İş :
Cep :

PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER:

ÖNKAYIT İÇİN	1.	Aile Maddi Durum Beyanı (EK:1) belgesi .(Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, bunların dışındakiler Muhtara onaylatacaklar.) (Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı 2023 yılı için 111.600TL)	
	2.	İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi (Aylar itibariyle 2023 yılına ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge) (Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz.)	()
	3.	Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği (Öğrenci adına alınmış olacak.)	()
	4.	Yatılılığa engel bir halin olmadığına dair sağlık raporu. (Yatılı pansiyonda kalmasında sakınca yoktur ibaresi mutlaka yazılacak.)	()
	5.	Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği	()
	6.	Vesikalık 2 adet fotoğraf	()
	7.	Nüfus cüzdanı fotokopisi (Veli ve Öğrencinin)	()
	8.	Veliye ve öğrenciye ait ikametgâh belgesi	()
	9.	Veliye ve öğrenciye ait ikametgâh belgesi	()
KESİN KAYIT İÇİN	1.	Pansiyon Taksit Makbuzu (Paralı Yatılı ise)	()
	2.	Veli Sözleşmesi (Form-1)	()
	3.	Öğrenci Sözleşmesi (Form-2)	()
	4.	Evcil İzin Muvafakat Belgesi. (Form-3)	()
	5.	Veli İzin Belgesi. (Form-4)	()
	6.	Dershane İzin Belgesi (Dershane gidecekse)(Form-5)	()
	7.	Veli Tayin Belgesi (Form-6)	()



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

EK-1

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye yakınlık derecesi	
İşi ve iş yeri	
Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer Gelirler	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumunun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum **Ankara mesleki ve teknik Anadolu Lisesi** sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı..... No'lu'ın 2024-2025 yılı parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim..*

..... / ... / 2025

Velinin Adı Soyadı
İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :.....
Adresi :.....
.....

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
- Aile nüfus kayıt örneği,
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
- Kontenjanla ilgili belge.

(*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN
(EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

A-Memur çocukları:

1 OCAK 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

B-İşçi çocukları:

1 OCAK 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır).

C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2024 yılı)** gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsı her ikisi için ayrı olacaktır.)

E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge
(Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2024 yılı)**

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2024 yılı yıllık gelir toplamı Gösterir resmi yazı

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı Gösterir resmi yazı.

(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir.

ÖNEMLİ NOT:

“İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ

Maddi durum araştırması

MADDE 32 – (1) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğüince ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede (EK-1) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğu tespit durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. “ **DENİLMEKTEDİR.**



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 21- Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

Madde 22- Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Ocak ve Mart aylarının SON günü içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Taksidini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.

Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksidinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı naklolunduğu okul pansiyonu taksidine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitde ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **195.000 TL** 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

ÖDEME AYI-YILI	SON ÖDEME TARİHİ	ÖDENECEK TUTAR
EYLÜL 2024	KESİN KAYITTA	10937,5 TL
KASIM 2024	01-30 KASIM Arası	10937,5 TL
ŞUBAT 2025	01-28 ŞUBAT Arası	2026 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri
NİSAN 2025	01-30 NİSAN Arası	2026 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri

NOT: Bu tarihler sonunda taksidini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri Mal Müdürlüğüne yatırılarak, dekontu okula teslim edilecektir.

Taner ALEMDAR
Okul Müdürü



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

**PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABULEDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN
GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR**

Okulumuza **kesin kayıtlar bittikten sonra** tüm şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler okulların açıldığı gün yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getireceklerdir:

S.NO	MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ	MİKTARI
1	Pijama, Terlik(Oda ve Koridor kullanımına uygun), Çorap, El,Yüz ve Banyo Havlusu,Kağıt Havlu İç Çamaşırı, Diş Fırçası, Diş Macunu,Tırnak Makası Tarak ve Parfüm vb. Bakım Malzemesi Askılık (En az 3 adet)	Yeteri Miktar
2	Ayakkabı boyası Tek Kullanımlık Bardak Tabak Çatal ve Kaşık	Yeteri Miktar
3	Kirli Çamaşır Torbası (Yeterli büyüklükte) Şeffaf Plastik Ayakkabı Kutusu, Asma Kilit	1 Adet
4	Tuvalet terliği (Renk ve model serbest), Banyo için şampuan, sabun Çamaşır Makinesi Deterjanı ve gerekli malzemeler.	Yeteri Miktar



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Form-1

VELİ SÖZLEŞMESİ

Velisinin	
Adı ve Soyadı	
Yakınlık derecesi	
Ev Adresi	
Ev Telefonu	
İş Adresi	
İş Telefonu	

Velisi bulunduğum sınıfı,nolu nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığında en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) **(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın sonuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

.... / / 2025

İmzası



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Form-2

ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarımı verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
- 6) Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dersane için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum. Evcil iznine çıkacağım hafta Çarşamba gününden evci defterini, Çarşı iznine çıkacağım hafta Perşembe gününden çarşı defterini imzalayacağım.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttaki kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / / 2025
Öğrencinin Adı Soyadı
İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum : Öğrenci Velisi

Tarih : / / 2025

Adı-Soyadı :

Ev Adresi :

Telefon No :

İmza :



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Form-3

EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı nolu yatılı öğrencisi 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2025

Veli Adı Soyadı ve İmzası

Velisinin;	Evcı çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;
Ev Adresi :	1) Yakınlık Derecesi: (.....)
:	Adı ve Soyadı :
Ev Telefon :	Ev Adresi :
İş Adresi :	:
:	Telefon :
İş Telefon :	2) Yakınlık Derecesi: (.....)
	Adı ve Soyadı :
	Ev Adresi :
	:
	Telefon :

İzin Kullanacağı Süreler

-HER HAFTA SONU CUMA GÜNÜ EVCİ ÇIKIP, PAZARTESİ GÜNÜ PANSİYONA GELECEKTİR.

NOT:

- Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- Evcı çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
- Evcı çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazartesi sabah sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilir.
- Evcı izni dışında izin almak isteyen veliler okula bizzat gelip dilekçe vereceklerdir. Anne veya baba dışında kimseye ve telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
- Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için velisi durumu Nöbetçi belletmen öğretmene iletcek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

ÇARŞI İZİN DİLEKÇESİ

Form-4

...../...../2025

Velisi bulunduğum okulunuz..... sınıfından.....nolu öğrenciniz

.....'nın okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya Nöbetçi/Belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri Kurs veya diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum.

Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari, maddi ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

Velinin Adı ve Soyadı

İmza

ADRES :

.....

.....

NOT:Çarşı izni Cumartesi 09:00-18:00



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Form-5

VELİ İZİN BELGESİ

ANKARA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
YENİMAHALLE

Velayetim altında bulunan oğlumun 'nın Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne veya MEB 'e bağlı bulunanLisesine yerleşmesi sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / / 2025

.....
Veli Adı Soyadı ve İmzası



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Form-6

VELİ TAYİN BELGESİ

**ANKARA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
YENİMAHALLE**

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz(.....)sınıfından
.....nolu Oğlum'nın Ortaöğretim
Kurumları Yönetmeliği'nin 34. madde hükmüne göre Pansiyon Müdür Yardımcısının velisi olmasını
istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2025

Adres:.....
.....
.....
Tel:.....

Veli Adı Soyadı

İmza

AÇIKLAMA:

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Öğrenci velisi

MADDE 34- (2)Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

PANSİYONER ÖĞRENCİLERİNİN
PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır.
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır.
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır.
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır.
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları odalara çıkarılmayacaktır.
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır.
7. Pansiyonun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir.
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, düzleştirici, v.s. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır.
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır.
11. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır, **(tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)**
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
13. Cep telefonlar ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır.
14. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
16. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.
17. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
18. İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır.
19. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar.
20. Öğrenciler pansiyonda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
21. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır.
22. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

Öğrencinin Adı-Soyadı

Velinin Adı-Soyadı

Taner ALEMDAR
Okul Müdürü

NOT: ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ ÖDÜL VE DİSİPLİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR